**5. SELEKSI SUPPLIER**

**1. Pengertian**

Kegiatan memilih supplier baru sesuai syarat perusahaan.

**2. Subyek**

1. Pembelian

2. Manager Pembelian

3. User

**3. Kebijakan**

1. Setiap calon supplier harus diseleksi berdasarkan kemampuan, pengalaman dan rekam

jejaknya.

2. Manager Pembelian bertanggung jawab pemilihan supplier baru.

**4. Prosedur Seleksi Supplier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Identifikasi Supplier baru  Menerima penawaran baru  Cari supplier yang mampu  Menyeleksi supplier  Kirim Form Kualifikasi Supplier  1  Berikan feedback ke PB  Uji coba sample  Serahkan sample/demo produk ke user  Terima sample/demo produk  Minta sample/demo produk | Staf Pembelian | * Mengidentifikasi Supplier Baru **:** * Menerima penawaran dari supplier yang baru pertama kali menawarkan produk. * Berdasarkan adanya permintaan barang dari internal, jika ada barang yang belum pernah dipesan, maka cari supplier yang bisa memenuhi kebutuhan barang tersebut.  Menyeleksi supplier :  * Kirimkan Form kualifikasi supplier. Minta supplier mengisi dan mengembalikan. Jika supplier tidak bisa, minta penjelasan dari supplier untuk memperoleh data yang diperlukan dan isikan data ke dalam form tersebut. * Minta sampel atau demo produk dari supplier. * Menerima sample produk dari supplier. * Menyerahkan sample kepada user disertai formulir pemilihan barang baru. |
| User | * Melakukan uji coba sample. * Memberikan feedback kepada PB. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  Mengevaluasi feedback  Form Kualifikasi Supplier  Memberikan rekomendasi  Update Supplier  End | Manager Pembelian | * Mengevaluasi berdasarkan feedback dari user dan form kualifikasi supplier. * Memberikan rekomendasi. * Update daftar supplier yang terseleksi. |